



EXPEDIENT: G2332020000011

EDICTE

En compliment del que disposa l'article 286 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i Règim Local de Catalunya, així com el decret d'alcaldia 0054-2021 de data 08 de gener de 2021, es procedeix a la publicació en els diaris oficials de les bases i convocatòria que han de regir el procés de selecció per a la creació de una borsa de treball per a la contractació temporal de Professors/res de música de les següents especialitats en regim laboral, grup de classificació A1, per a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i que són les següents:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAURAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL, PER A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

PRIMERA.- Objecte de la Convocatòria

Es objecte d'aquestes bases i convocatòria, la creació de una borsa de treball per a la contractació temporal de Professors/res de música de les següents especialitats en regim laboral, grup de classificació A1, per a l'Escola Municipal de Música de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

- Professor de música, especialitat bateria
- Professor de música, especialitat trombó i bombardí
- Professor de música, especialitat cant
- Professor de música, especialitat clarinet
- Professor de música, especialitat flauta travessera
- Professor de música, especialitat guitarra clàssica
- Professor de música, especialitat guitarra elèctrica
- Professor de música, especialitat piano
- Professor de música, especialitat trompeta
- Professor de música, especialitat violí
- Professor de música, especialitat violoncel
- Professor de música, especialitat viola
- Professor de música, especialitat saxo
- Professor de música, especialitat conjunt coral
- Professor de música, especialitat llenguatge musical



SEGONA.- Característiques

1. Lloc de treball

- Tipus de nomenaments: Contractació temporal
- Durada: En funció de la substitució a cobrir
- Denominació: Professor/ a de l'Escola municipal de música
- Enquadrament orgànic: Àrea de Drets de Ciutadania i Polítiques Socials.
- Dependència orgànica: Departament d'Educació i Infància
- Jornada: En funció de la substitució a cobrir.
- Titulació requerida pel lloc: Títol Superior de Música de l'especialitat o equivalent.
- Retribucions bàsiques: Les corresponents al grup de classificació A1.
- Retribucions complementàries: Les establertes al Catàleg de llocs de treball per la Corporació, d'acord amb la legislació vigent.

2. Funcions a realitzar:

Les funcions a realitzar són les pròpies de Professor/a de música d'acord amb les directrius pedagògiques fixades pel Departament d'Educació i Infància de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat:

- Impartir classe d'instrument en grup, llenguatge musical (de 3 a 16 anys i Adults)
- Impartir la direcció de conjunts instrumentals i vocals.
- Planificar i programar les classes a impartir, preparant el contingut i el material necessari d'acord amb la programació curricular de l'Escola municipal de música.
- Avaluar el procés d'aprenentatge
- Realitzar informes dels alumnes i controlar el seu progrés
- Realitzar reunions amb els pares dels alumnes en relació a l'aprenentatge i comportament
- Participar en les activitats programades en el Pla del centre.
- Assistir a reunions de treball, claustres i juntes d'avaluació
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

TERCERA.- Requisits generals



3.1 . Titulació requerida.

Títol Superior de Música de l'especialitat o equivalent.

3.2 Altres requisits:

- a. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyols, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la nacionalitat.

Els aspirants de nacionalitats diferent al de Estat membres de Unió Europea hauran d'aportar els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.

- b. Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació.
- c. Posseir la titulació exigida o estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en que acaba el termini de presentació de sol·licituds.
- d. No patir cap malaltia o discapacitat, física o psíquica, que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
- e. Cal posseir els coneixements corresponents al certificat de **nivell de suficiència de català (C1)** d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents.

Els/les aspirants que en el moment d'accedir al lloc de treball, NO acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell assenyalat hauran de realitzar una prova consistent en la realització d'exercicis



de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

No obstant això, estan exempts de fer la prova de català els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos selectius.

La prova de llengua catalana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, l'Òrgan Seleccionador ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

- f. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana.

Els/les aspirants amb nacionalitat diferent a la espanyola que en el moment de presentar la instància, NO acreditin el coneixement de llengua castellana, hauran de superar una prova que consistirà en una redacció escrita de 200 paraules i mantenir una conversa en llengua castellana amb l'òrgan de selecció, que n'avaluarà els coneixements.

La prova de llengua castellana es qualificarà com a APTE o NO APTE essent, per tant, de caràcter eliminatori i suposa l'exclusió del procés selectiu.

Als efectes de l'exempció de la prova de llengua castellana, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment, una d'aquestes tres opcions:

- a. Haver cursat l'Educació Primària, l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat a l'estat espanyol.
- b. Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- c. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

QUARTA.- Presentació d'instàncies



Tots els requisits per a l'accés al lloc de treball convocat s'han de complir el darrer dia de presentació de les sol·licituds.

En les sol·licituds per prendre part en el concurs els/les aspirants/es **hauran de manifestar que reuneixen totes i cada una de les condicions assenyalades a la base tercera de la present convocatòria**, amb independència de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Les sol·licituds i documents annexes s'hauran de presentar mitjançant el tràmit electrònic habilitat a l'efecte, al web de l'Ajuntament www.santfeliu.cat/seuelectronica

- **Amb un certificat digital reconegut o qualificat** (és a dir, DNI electrònic, T-CAT, idCAT, certificat de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, etc.).
- **Amb IDCat/Mòbil**: Un sistema d'identificació i signatura que es basa en l'enviament d'un codi per SMS al telèfon mòbil. Per obtenir l'IDCat/Mòbil: www.idcatmobil.cat

L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació, mitjançant l'aportació dels documents originals, dels requisits necessaris per participar en la convocatòria quan ho cregui convenient.

Documentació que s'ha d'adjuntar OBLIGATÒRIAMENT en el moment de presentar la sol·licitud.

- Currículum Vitae actualitzat
- Certificat de Català, si escau.
- Certificat de Castellà, si escau.
- Documentació acreditativa dels mèrits a valorar

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament. Les dades no seran cedides a tercers, llevat requeriment per autoritat competent de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables, i seran utilitzades per gestionar el procés selectiu en el qual s'està participant. Un cop finalitzat el procés selectiu seran conservades per obligació legal com a part del procediment administratiu. Per a més informació consultar la [política de privacitat](#).

Per tal d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta de drets, els/les aspirants hauran de remetre un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o bé per mitjans electrònics www.santfeliu.cat/seuelectronica o bé presencialment o per correu convencional a l'adreça següent: plaça de la Vila, 1 – 08980 Sant Feliu de Llobregat



L'Ajuntament podrà demanar en qualsevol moment l'acreditació, mitjançant l'aportació dels documents originals, dels requisits necessaris per participar en la convocatòria quan ho cregui convenient.

En tot cas, la documentació original serà aportada abans de la contractació.

En cas de no presentar la documentació requerida en el termini establert la persona serà exclosa del procés selectiu o de la proposta de contractació.

La publicació de les presents bases es farà al web <https://www.santfeliu.cat>, a l'apartat d'*Oferta Pública d'Ocupació* de la Seu electrònica, a l'e-Tauler, així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El termini per la presentació d'instàncies serà de **20 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la darrera data de publicació de les presents bases.

CINQUENA. Discapacitat.

Les persones amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33% poden fer constar aquesta condició en el moment de presentació de la instància, aportant un certificat de l'autoritat competent que acrediti el grau de discapacitat.

El grau de discapacitat serà un criteri diriment en cas d'empat de puntuació amb algun altre candidat, a favor de qui hagi acreditat la discapacitat.

Les persones amb discapacitat que necessitin alguna adaptació per a la realització de proves de la fase d'oposició, hauran de sol·licitar-la en la presentació de la instància.

SISENA. Llistes de persones admeses i excloses (provisional i definitiva).

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions, esmenes i reclamacions, que considerin convenientes en el termini **de 10 dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.



En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional d'admeses ni en la d'excloes, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar d'una còpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloes en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar les proves de llengua catalana i/o castellana.

En el cas que no hi hagi cap reclamació, la llista provisional serà elevada a definitiva, fet que es publicarà al web municipal a l'apartat corresponent d'aquest procés selectiu.

La llista de persones aspirants admeses i excloes, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran al web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat (www.santfeliu.cat), apartat *Oferta Pública d'Ocupació*.

SETENA.- Òrgan de selecció.

Es constituirà un Tribunal Qualificador que serà l'òrgan seleccionador, que portarà a terme el procés de selecció, el qual realitzarà un informe de tot el procés i estarà constituït per:

President/a:

Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Vocals:

Un funcionari/ària de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament.

Un Tècnic/a expert que pot ser o no personal de la pròpia Corporació atenent a l'especialitat de les proves, previ informe favorable de la Comissió de Selecció.

Un/a Tècnic/a expert, amb la condició de funcionari/ària de carrera o personal laboral fix, atenent a l'especialitat de les proves i extern a l'Ajuntament, a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari/ària:

Personal de la corporació, preferentment funcionari/ària de carrera, en qualitat de secretari/ària, amb veu però sense vot, amb el suport que li facilitarà el Departament de recursos humans.

Assessorament:



El tribunal es podrà dotar de l'assessorament especialitzat que es requereixi per raó de la matèria

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del president i el secretari, i la meitat, almenys, dels seus membres. Si ho considera oportú, podrà comptar amb l'assessorament de persones amb el perfil i especialitat tècnica adequats per a la valoració.

El Tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

L'Òrgan Seleccionador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés de selecció en tot allò que no estigui previst en aquestes bases, i per apreciar lliurement els mèrits dels aspirants, així com també avaluar si els considera suficientment acreditats.

L'abstenció i recusació dels membres de l'òrgan seleccionador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

VUITENA. Desenvolupament del procés de selecció.

Concurs (puntuació màxima 10 punts)

El concurs s'efectuarà per a cadascuna de les especialitats de la base primera.

Només es valoraran els mèrits exposats a continuació i d'acord amb el barem següent:

1. Per serveis docents anàlegs prestats a escoles de música autoritzades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, (Decret 179/93, de 27 de juliol) i Centres Oficials de la resta d'Espanya o de la Comunitat Europea, fins a un màxim de **3 punts**, a raó de:
 - 0,5 punts per curs complet treballat al mateix centre, entenent per curs complet de 10 mesos.
 - 0,10 punts cada tres mesos treballats, o la part proporcional.



2. Per serveis docents anàlegs prestats a altres escoles de música no oficials, no incloses en el punt 1 d'aquest apartat, fins a un màxim **d'1 punt**, a raó de:

- 0,20 punts per curs complet treballat al mateix centre, entenent per curs complet 10 mesos
- 0,05 punts cada tres mesos treballats, o la part proporcional.

Els serveis prestats a que es refereixen els punts anteriors, s'han d'acreditar amb certificat o el contracte, especificant, en tots dos casos, el temps exacte de prestació del servei, l'administració on es va prestar el servei i les tasques o funcions que va desenvolupar durant el període esmentat.

No es valoraran els serveis prestats on no quedi clarament identificat el temps de treball, les tasques o funcions desenvolupades i l'entitat per a la qual es va treballar.

Els serveis prestats en qualitat de personal eventual de confiança no es valoren.

3. Per titulacions acadèmiques relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i/o competències i/o tasques de la plaça objecte de la convocatòria i diferents a l'especialitat requerida , fins a **3 punts**, a raó de:

- 1 punt per títol superior de música d'una especialitat diferent a la requerida.
- 0,5 per títol professional de música d'una especialitat diferent a la requerida
- 0,75 per titulació de grau d'educació primària o pedagogia o equivalent.
- 0,5 per Postgraus, i/o Màsters relacionats amb el lloc de treball.

4. Per cursos de formació relacionats amb el lloc de treball a proveir, fins un màxim de **2 punts**:

- a. De durada igual o inferior a 9 hores, 0,05 punts per curs.
- b. De durada de 10 a 19 hores, 0,15 punts per curs.
- c. De durada de 20 a 39 hores, 0,25 punts per curs.
- d. A partir de 40 hores, 0,35 punts per curs.

Només es puntuaran les accions formatives que continguin el número d'hores total de l'esmentat curs, diploma, i que certifiquin el seu efectiu aprofitament i/o superació.



Només es valoraran els cursos, diplomes, etc..., que tinguin certificat el seu aprofitament, que haguessin estat convocats o organitzats per Universitats, Instituts o Escoles Oficials o d'altres entitats sempre que en aquest últim cas, estiguessin homologades per la Generalitat de Catalunya o altres administracions públiques. Així mateix, es valoraran els cursos de formació continua dins de l'Acord Nacional de Formació Contínua en les Administracions Públiques a qualsevol de les seves edicions.

Aquelles activitats de naturalesa diferent als cursos, com per exemple Jornades, Taules Rodones, Trobades, Debats, etc... no podran ésser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

No es valoraran els cursos que estiguin inclosos dintre d'altres ja al·legats i valorats pel tribunal.

5. Per altres mèrits: concerts, gravacions, publicacions, relacionats amb la música, diferents als valorats als punts anteriors, fins un màxim de **1 punt**, a raó de 0,10 punts per activitat acreditada.

No es valoraran aquests mèrits si formen part de la formació de l'aspirant.

NOVENA.- Resultat final i sistema de cobriment del lloc de treball.

La puntuació final d'aquesta selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase VUITENA i s'establirà l'ordre d'accés de la Borsa per a properes contractacions que es puguin produir per a cada especialitat.

La puntuació obtinguda amb l'ordre establert es farà públic, a través de l'informe corresponent a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

El sistema de prelatió dels aspirants serà per ordre rigorós de puntuació obtinguda.

DESENA. Regulació i funcionament de la borsa

Els aspirants conformaran la llista de les borses de treball de cada especialitat per tal d'establir un procediment àgil per a les substitucions amb caràcter temporal per motius de baixes per malaltia, permisos, llicències o altres circumstàncies; així com per ocupar places vacants que s'hagin de cobrir de forma urgent i immediata.

El funcionament de la borsa de treball s'ajustarà als criteris següents:



a) Es formarà una llista de persones substituïdes per ordre de la puntuació obtinguda per a cada especialitat de la base PRIMERA.

b) Les persones aspirants hauran de formular una declaració en la que s'indicarà necessàriament un únic correu electrònic al qual s'adreçarà l'Ajuntament quan es produeixi la necessitat de provisió temporal. En aquesta declaració, les persones aspirants hauran de reconèixer expressament la suficiència d'aquest mitjà de comunicació com a instrument vàlid a tots els efectes per rebre informació de les vacants, deslliurant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas que, per qualsevol causa no derivada d'avaría tècnica o força major, no arribés al seu coneixement l'oferta de treball.

c) A mesura que es vagin produint necessitats que s'hagin de cobrir, s'anirà cridant a les persones que hagin superat aquest procés, per ordre de puntuació.

d) Si la persona rebutja l'oferta de treball, sense causa justificada, o no pot ser localitzada amb les dades que figuren a la instància presentada al procés selectiu quedarà exclosa de la llista.

e) En cas que la persona pugui demostrar de forma fefaent, que rebutja l'oferta de treball com a conseqüència de l'existència d'una causa de força major o perquè està treballant en aquell moment amb un contracte o nomenament interí de major durada del que se li ofereix per part de l'Ajuntament, es mantindrà a la borsa i es cridarà a la següent persona per ordre de preferència.

La posició en la borsa de la persona dependrà de:

- En el cas que la causa de no acceptació sigui per força major: es mantindrà el mateix lloc a la borsa de treball.
- Si està treballant a un altre lloc amb un contracte o nomenament interí de major durada que l'ofertat per aquest Ajuntament: passarà a ocupar l'últim lloc de la borsa, sempre que l'oferta d'aquesta Corporació municipal fos superior a 1 mes.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nou nomenament o contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals o nomenaments de personal funcionari interí previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes.

La borsa quedarà sense efectes en el moment que hi hagi un nou procés de selecció per al mateix lloc de treball.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:



- a) No reunir els requisits necessaris per a ser contractats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- b) Haver manifestat de forma expressa per part de la persona aspirant la voluntat de ser exclòs de la borsa.
- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat quan la sanció sigui ferma.
- e) Rebutjar l'oferta de treball, sense causa justificada, o no poder ser localitzada amb les dades que figuren a la instància presentada al procés selectiu.
- f) Renunciar a un contracte de treball o nomenament interí que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna causa justificada.
- g) No superar el període de prova del contracte de treball o el període de pràctiques en el supòsit de nomenament de funcionari interí. A aquests efectes, el responsable directe del treballador o treballadora, o persona competent que es determini, emetrà un informe motivant les causes de no superació.
- h) Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita o de qualsevol altre servei, sempre vinculat a l'incompliment de les funcions assignades, la conducta i/o comportament del treballador/a, etc.. En el cas d'existència d'aquest informe negatiu s'atorgarà un termini d'audiència i/o al·legacions al treballador o treballadora i se n'informarà als representants sindicals.

ONZENA. Recursos

Aquestes bases i la convocatòria del concurs podran ser impugnades pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

Les convocatòries i les seves bases i les llistes definitives de persones admeses i excloses poden ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant l'Alcaldia.



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

Plaça de la Vila, 1 (08980)
Tel. 936 858 000 · www.santfeliu.cat
ajuntament@santfeliu.cat

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 8.1 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el Jutjat contenciós-administratiu que correspongui, dels de Barcelona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

No obstant això, els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Sant Feliu de Llobregat, a la data de la signatura.

L'Alcalde
Lidia Muñoz Cáceres


Lidia Muñoz Cáceres - (SIG)
08/01/2021 18:09:26

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



be476f2a-741a-42e8-88c5-40d5665a8aab

tmp926963831185299619.doc