



Ajuntament de
SANT ANDREU DE LLAVANERES

N:\Alexandra\PERSONAL\OPOSICIONS-COMISSIIONS SERVEI\BORSA TREBALL\ESCOLA DE MÚSICA\5A BORSA PROFESSORS
2020\ANUNCIS\ANUNCI APROV.BASES BORSA EEMM.doc

AJUNTAMENT DE SANT ANDREU DE LLAVANERES

ANUNCI

Mitjançant Decret del Regidor-Delegat de Recursos Humans número 835/2020, de 13 d'octubre es van aprovar les Bases del procés selectiu de professors de l'Escola Municipal de Música, pel sistema de concurs oposició lliure, per l'ampliació de les borses existents en les especialitats de Bateria, Cant, Cant coral, Clarinet, Flauta travessera, Guitarra, Llenguatge musical, Piano, Saxòfon, Sensibilització musical (0-6 anys), Viola, Violí i Violoncel.

Les bases es troben disponibles en el web municipal: www.ajllavaneres.cat.

El termini per presentar sol·licituds per prendre part en el procés de selecció, serà de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent al de la publicació d'aquest anunci al BOPB

Els següents anuncis es faran públics exclusivament al web municipal.

L'ALCALDE,

Joan Mora i Buch

Sant Andreu de Llavaneres, a data de la signatura electrònica.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

04af92cd43c445ae8f38f7b22af099c1001

<https://sedesimplicia01.absisccloud.com/absis/idi/axi/idiarxa/basa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisInj=072>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 1		
Joan Mora i Buch	28/10/2020	ALCALDE



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER L'AMPLIACIÓ DE LES BORSSES DE TREBALLS EXISTENTS DE PROFESSORS PER L'ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL

Primera. Objecte i característiques del contracte.

És objecte de la present convocatòria regular el procés de selecció de professors per l'Escola Municipal de Música per tal d'ampliar les borses existents per cobrir llocs vacants i substitucions.

L'Ajuntament considera necessari ampliar les borses vigents en les especialitats indicades a continuació, per la qual cosa un cop finalitzat el procés selectiu, les persones seleccionades passaran a formar part de les borses existents, és a dir, al darrera de les persones que actualment ja en formen part, sense que, en cap cas, s'alteri l'ordre de les tres borses existents.

La borsa de treball contempla les següents especialitats:

- Bateria
- Cant
- Cant coral
- Clarinet
- Flauta travessera
- Guitarra
- Llenguatge musical
- Piano
- Saxòfon
- Sensibilització musical (0-6 anys)
- Viola
- Violí
- Violoncel

La borsa de treball es formarà pels aspirants que hagin superat aquestes proves selectives, segons l'ordre de prioritat que s'obtingui en la puntuació assolida.

Els contractes de treball que es derivin d'aquesta borsa es realitzaran conforme a l'article 15.1a) de l'Estatut dels Treballadors, i amb un període de prova de tres mesos, amb una duració, jornada laboral i retribucions que s'assenyalen abans de formalitzar cada contracte. Els contractes podran ser objecte de les pròrrogues que legalment siguin procedents.

La borsa ha de servir per cobrir les necessitats d'ocupació no permanent de l'Escola de Música Municipal i es formalitza d'acord amb la potestat d'autoorganització de l'Escola municipal de Música i en funció de les demandes i necessitats que es produeixin. L'eventual ampliació de les especialitats musicals o modificació de les mateixes requerirà la modificació de la present borsa de treball.

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar pels professors són les següents:

- Programar i impartir ensenyaments, individuals i en grup.
- Programar les classes i els repertoris.
- Arranjar les peces musicals.
- Preparar les aules per les classes.
- Avaluar els alumnes.
- Atendre demandes, preguntes i tutories de pares, mares i alumnes i elaborar els informes corresponents.
- Promoure i organitzar activitats complementàries i participar-hi.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

7384894b26b2448da636af782b082bc2001

<https://seces/implicca01.absiscloud.com/absis/idi/ax/idiarxa/bsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NocheAbsisin=072>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Metadades

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Albert Sala Martínez	27/10/2020	Maria Jose Cano Caceres	27/10/2020
	Eleccions municipals 2019		Eleccions municipals 2019



- Vetllar per l'ordre i silenci dins de l'escola.
- Assistir a les reunions de coordinació, planificació i avaluació.
- Realitzar les tasques no lectives programades per l'equip directiu.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Orientar i assessorar els alumnes respecte les possibilitats acadèmiques i professionals. I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

1.7. Els dies en els quals s'impartirà cada especialitat, amb caràcter general seran els següents:

Bateria: dimarts i/o dimecres

Cant: dimecres

Cant coral: dimecres

Clarinet: dilluns

Flauta travessera: dilluns

Guitarra: dilluns i/o dimarts

Llenguatge musical: dimarts i/o dimecres

Piano: dilluns, dimarts, dimecres i/o dijous

Saxòfon: dilluns

Sensibilització musical (0-6 anys): dimarts i/o dijous

Viola: dilluns i/o dijous

Violí: dilluns i/o dijous

Violoncel: dilluns

Aquests horaris poden ser modificats per l'escola municipal de música o l'ajuntament, en l'exercici de la seva auto organització.

Segona. Condicions de les persones aspirants

Per ser admeses en el procés selectiu les persones aspirants han de complir els requisits següents:

Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

- Haver complert els 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- Titulació específica: Estar en possessió d'una titulació superior de música o equivalent.
- Acreditar el nivell de català C1 (suficiència). S'acreditarà mitjançant el certificat expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o certificació equivalent. Els aspirants que no acreditin el nivell de coneixements requerit hauran de superar la prova corresponent que es realitzi a l'efecte.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.
- No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en el procés, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

Signatura 1 de 2

Albert Sala
Martinez 27/10/2020

Signatura 2 de 2

Maria Jose Cano
Caceres 27/10/2020

Eleccions
municipals 2019

Eleccions
municipals 2019



- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- No tenir causes penals sense extingir ni estar declarat en rebel·lia. S'aplicarà el benefici de la rehabilitació.

Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

Tercera. Instàncies

Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives han de presentar preferentment per mitjans electrònics la sol·licitud signada, en un model oficial i normalitzat, disponible en el web: www.santandreudellavanes.cat adreçada al President de la corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques sens perjudici dels altres mitjans previstos a la normativa vigent. Per tramitar la sol·licitud de manera presencial es farà a través de cita prèvia <https://ajllavanes.simplybook.it/v2/> presentant-se el dia i hora reservades al registre de l'Ajuntament, plaça de la Vila, 1, de Sant Andreu de Llavanes (de dilluns a divendres i de 9:00 a 14:00 hores). La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant llevat del supòsit de presentació de forma electrònica, quan aquest mecanisme estigui disponible.

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de deu (10) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Haurà d'anar acompanyada de:

- Fotocòpia del DNI o passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida.
- Fotocòpia de la documentació que acredita el coneixement de la llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:
- Certificació que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 (suficiència) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- Fotocòpia de la documentació que acredita el coneixement de la llengua castellana de nivell superior per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. L'acreditació es farà mitjançant la presentació d'un dels documents següents:
- Diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, per a estrangers.
- Certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes
- Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
- Còpies i documents acreditatius dels mèrits. A aquests efectes cal acreditar documentalment tots els aspectes que consten en el barem de mèrits, com ara períodes treballats, cursos, etc. S'hauran d'aportar els originals de tots els documents per a procedir a compulsar-los.

No serà admissible la presentació de certificacions o documentació justificativa dels mèrits un cop tancat el termini de presentació d'instàncies.

Les instàncies també es poden presentar en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Albert Sala Martinez	27/10/2020	Eleccions municipals 2019	Maria Jose Cano Caceres	27/10/2020	Eleccions municipals 2019



Ajuntament de
Sant Andreu de Llaneres



Serà requisit indispensable per poder prendre part en aquest procés fer constar un correu electrònic i un telèfon de contacte. En cas que no constin ambdós l'aspirant quedarà exclòs.

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar un correu electrònic adjuntant la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça fabregasfa@ajllaneres.cat, per tal de poder-ne tenir constància de la seva presentació dins del termini de presentació d'instàncies.

Quarta. Admissió de sol·licituds

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació o, en el seu cas, el Regidor-Delegat de Recursos Humans, dictarà resolució i aprovarà la llista dels aspirants admesos i exclosos. Es publicarà al tauler d'anuncis de la Corporació i al web municipal, concedint un termini de tres (3) dies hàbils per subsanar els defectes i possibles reclamacions. En la referida resolució es determinarà la composició del Tribunal, el lloc i la data del començament dels exercicis, i la seva publicació serà indicativa dels terminis a efectes de possibles impugnacions llevat que s'hagi notificat i/o comunicat als/les interessats/des, en el qual cas les impugnacions es contaràn a partir de l'endemà de la recepció d'aquella.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. L'òrgan competent podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Cinquena. Tribunal qualificador

El Tribunal qualificador que es nomenarà per a la valoració dels mèrits estarà constituït pels membres següents. La seva designació inclourà la dels membres suplents respectius:

- President: Un funcionari de carrera o personal laboral fix de la Corporació.
- Dos vocals: el Director de l'Escola Municipal de Música, o persona en qui delegui, i un tècnic expert en la matèria, que podran ser o no personal de l'Ajuntament.
- Secretari/a: Farà les funcions de secretari/ària, el de la corporació o un funcionari de carrera amb veu i sense vot.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes d'entre professionals independents amb veu però sense vot.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar si no hi assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Regim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal actuarà amb estricta independència i objectivitat i el seu funcionament s'adequarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

El personal laboral o funcionari al servei de l'Ajuntament de Sant Andreu de Llaneres que formi part del Tribunal no tindrà dret a percebre cap indemnització per raó del servei, excepte que el Tribunal desenvolupés les seves funcions fora de l'horari de treball d'aquest personal.

Sisena. Inici i desenvolupament del procés selectiu

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llaneres · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

7384894b26b2448da636af782b082bc2001

<https://seces.implicca01.absisccloud.com/absisc/idiarx/idiarxbsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NocdeAbsisin=072>

Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Albert Sala Martínez	27/10/2020	Eleccions municipals 2019	Maria Jose Cano Caceres	27/10/2020	Eleccions municipals 2019



Els aspirants seran convocats en una sola crida, llevat dels casos de força major, degudament acreditats, i que seran valorats discrecionalment pel tribunal. Per tant, la no presentació d'un aspirant en el moment de la seva crida donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en el procés selectiu.

L'inici del procés selectiu, que serà determinat en la resolució que declari els aspirants admesos i/o exclosos, es farà en el termini més breu que permeti la legislació vigent. Un cop iniciat correspon al tribunal assenyalar la data, l'hora i el lloc de celebració de l'inici del procés selectiu.

Si el tribunal té coneixement que alguna de les persones aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la persona interessada la seva exclusió i, si s'escau, es posarà en coneixement de les autoritats les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Les persones aspirants hauran de comparèixer amb DNI o altre document oficial acreditatiu de la seva personalitat. La manca de presentació d'aquest document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procediment selectiu.

Setena. Proves

A) FASE D'OPOSICIÓ:

1) Prova pràctica (caràcter obligatori i eliminadori per a tots els aspirats admesos, 10 punts): Consistirà en impartir una classe de com a màxim 20 minuts a un o diversos alumnes. El tribunal, si ho estima oportú, podrà preguntar qüestions a l'aspirant per realitzar aclariments o qüestions relacionades amb les tasques a desenvolupar.

Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 10 punts, essent necessària una puntuació mínima de 5 punts per superar-la.

B) FASE DE CONCURS:

Es valoraran els mèrits aportats al·legats i degudament justificats per cada aspirant que hagi superat la fase A), segons els següents criteris de valoració:

1) Experiència docent (màxim 2 punts):

- Per cada curs complet d'experiència docent en l'especialitat corresponent, en centres d'ensenyament de titularitat pública: 0,4 punt.
- Per cada curs complet d'experiència docent en l'especialitat corresponent, en centre d'ensenyament de titularitat privada: 0,2 punts, fins a un màxim d'1 punt.

L'experiència professional s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública corresponent on s'hagin prestat els serveis; per acreditar l'experiència professional en el sector privat caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) o còpia del contracte de treball, ambdós casos s'haurà d'acompanyar d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Als efectes de la valoració de l'experiència docent s'entén que un curs complet correspon al període lectiu entre els mesos de setembre i juny.

2) Formació i perfeccionament (fins a 2 punts)

Es valorarà l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, dels últims 10 anys, relacionats amb la plaça a cobrir, d'acord amb la puntuació següent:

- Cursos de vint a cinquanta-nou hores: 0,10 punts
- Cursos de seixanta a cent cinquanta hores : 0,40 punts

Signatura 1 de 2

Albert Sala
Martinez 27/10/2020

Signatura 2 de 2

Maria Jose Cano
Caceres 27/10/2020

Eleccions
municipals 2019

Eleccions
municipals 2019



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



Llavaneres
Compartim privilegi

- Cursos de més de cent cinquanta hores: 0,60 punts
- Màster, doctorat, postgraus relacionats amb la plaça a cobrir o altres titulacions superiors de música: 1 punt

La formació i el perfeccionament s'acreditaran mitjançant un certificat de l'activitat expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o, en el seu cas, aprofitament.

En el cas que no s'indiqui el número d'hores de duració, s'aplicarà la puntuació mínima (0,05 punts).

Documents justificatius:

Fotocòpia compulsada de les titulacions.

Fotocòpia compulsada del títol de doctor. Fotocòpia compulsada del títol de llicenciat.

Fotocòpia compulsada del títol de diplomad o equivalent o certificació acadèmica.

Vuitena. Llista definitiva del procés selectiu

Els resultats es faran públics al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament, ordenant els/les aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

En cas d'empat entre dos o més aspirants es resoldrà establint l'ordre a favor de la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició, si persisteix l'empat, es realitzarà una entrevista.

Novena. Presentació de documents i contractacions

D'acceptar la oferta, haurà d'aportar en el termini en que sigui requerit els documents acreditatius de les condicions exigides a la base tercera que no s'haguessin presentat amb la instància de sol·licitud, i que són els següents:

- Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública. Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.
- Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentesc amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant.
- Certificació mèdica acreditativa de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà.
- Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals amb data inferior als últims tres mesos del moment de l'oferta de contractació.

En el cas de tenir la condició de funcionari/ària o treballador/a laboral fix de l'Administració, serà exempt/a de justificar documentalment les condicions i els requisits ja demostrats, i que no requereixen actualització, per obtenir el seu anterior nomenament o contractació, si bé haurà de presentar certificació del Ministeri, Corporació Local o organisme públic de qui depengui, que acrediti la seva condició i la resta de circumstàncies que consten al seu expedient personal.

NIF: P0819600H · Pl. de la Vila, 1 · 08392, Sant Andreu de Llavanes · Tel. 93 702 36 00 · Fax 93 702 36 35 · www.ajllavaneres.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 7384894b26b2448da636af782b082bc2001

Url de validació <https://seces.implicca01.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxa/ba/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NocdeAbsisin=012>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2

Albert Sala
Martinez 27/10/2020

Eleccions
municipals 2019

Signatura 2 de 2

Maria Jose Cano
Caceres 27/10/2020

Eleccions
municipals 2019



L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser contractat/da, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

Desena. Funcionament de la borsa

10.1 Quan l'Ajuntament tingui la necessitat de cobrir el lloc de treball corresponent cridarà als aspirants per a la seva contractació temporal d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció.

10.2. Si una persona es cridada a treballar i renuncia a l'oferta proposada, passarà a ocupar la darrera posició en l'ordre de prelatió de la borsa vigent.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

Es obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un telèfon de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans i Organització s'efectuarà una trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 (tres) vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 hores i les 15:00 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Simultàniament, s'enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans.

Si a les 09:00 hores del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació i passarà a ocupar la darrera posició de la borsa.

Onzena. Període de pràctiques/prova de caràcter selectiu

L'aspirant proposat per l'òrgan selectiu haurà de realitzar un període de pràctiques o de prova amb caràcter selectiu pel termini de tres (3) mesos.

El Director de l'Escola de Música o persona en qui delegui, qualificarà al treballador d'apte o no apte. Per superar aquest període serà necessari obtenir una qualificació d'apte.

Haurà d'emetre un informe valorant els ítems següents: capacitat de treball i rendiment professional, el sentit de responsabilitat i l'eficiència, l'interès per l'aprenentatge, la disposició i la iniciativa, la integració en l'equip de treball i l'adequació en les seves relacions internes i externes.

En el cas que no superi aquest període de prova l'aspirant perdrà els drets a la seva contractació, per resolució motivada de l'Alcalde o Regidor en qui delegui i prèvia audiència de l'aspirant.

No caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques o de prova si de l'aptitud i funcions del lloc de treball de l'aspirant, que ocupi el lloc, es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, previ informe del seu responsable i audiència a l'interessat.

Dotzena. Incompatibilitats

En aplicació de la normativa reguladora de les incompatibilitats del personal al servei de les entitats locals, l'aspirant, dins del termini indicat a la base desena haurà de fer una declaració sobre les seves activitats públiques o privades, retribuïdes o merament honorífiques i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

Tretzena. Condicions de treball

Pel que fa a l'adscripció a llocs de treball, tasques, jornada i horari seran d'aplicació a més de la legislació vigent, les resolucions que adopti o hagi adoptat la Corporació o l'alcalde i, si s'escau, els acords col·lectius de treball.

Signatura 1 de 2			Signatura 2 de 2		
Albert Sala Martínez	27/10/2020	Eleccions municipals 2019	Maria Jose Cano Caceres	27/10/2020	Eleccions municipals 2019



Ajuntament de
Sant Andreu de Llavanes



Catorzena. Incidències

El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives d'admesos i exclosos els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós-Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia o el Regidor-Delegat de Recursos Humans, en el seu cas, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acte al tauler d'anuncis.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

Sant Andreu de Llavanes, a data de la signatura electrònica.

El Regidor-Delegat de Recursos Humans,

La Regidora-Delegada d'Educació,

Albert Sala i Martínez

María José Cano i Cáceres

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
7384894b26b2448da636af782b082bc2001
<https://sedesimplica01.abcisccloud.com/absis/idiarxa/bsa/web/catala/asp/verificadorfirma.asp?NocdeAbsisIn=012>
Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Albert Sala Martínez	27/10/2020	María Jose Cano Cáceres	27/10/2020
	Eleccions municipals 2019		Eleccions municipals 2019